

충청남도 시장·군수 협의회 사무국 직원 채용 공고

충청남도 시장군수협의회(이하 협의회) 직원 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 25일

충청남도 시장·군수협의회장

1. 채용분야 및 인원

임용분야	임용직급	채용인원	계약기간	담당업무
분권정책 팀장 (전문위원)	시간선택제 임기제 나급 (계약직)	1명	2년	· 지방자치제도 및 지방분권 관련 정책 조사연구 · 지방자치 관련 법령 제개정 검토 · 사·군 정책과제에 대한 기획·개발 · 사·군 건의 및 현안사항 등 관련 자료관리

2. 관련근거

- 지방공무원 임용령 제17조 등
- 협의회 회칙 제12조
- 협의회 인사관리규정 제37조
- 협의회 사무국 직제 규정 제5조

3. 응시자격(기준일 : 면접시험 시행 예정일)

임용분야	자격 및 경력 기준 요건
전문 위원	○ 다음의 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 - 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 사람 - 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 - 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 관련학과 졸업자 등으로 3년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 자 <관련학과 및 실무경력> * 관련학과: 행정학, 정치학, 사회복지학 등 지방자치행정 관련학과 * 실무경력: 국가, 자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 관련분야(행정, 연구 등) 근무경력자

- ※ 실무경력 인정범위 : 관련분야 근무경력으로 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 불인정될 수 있음)
- ※ 주소지, 성별, 연령은 제한없음. 단, 남자의 경우는 병역을 면하거나 필한 자

4. 결격사유

- 지방공무원법 제31조(결격사유) 규정에 의한 결격사유가 없고 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

< 지방공무원법 제31조의 결격사유 >

다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

< 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한) >

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
 - 가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의 6제3항에 따른 법률사무소
 - 나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인
 - 다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인
 - 라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소
 - 마. 삭제 <2022. 1. 4.>
 - 바. 삭제 <2022. 1. 4.>
 - 사. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 그밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교 법인으로서 공공기관에 해당하지 아니하는 기관
 - 아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조 제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인
 - 자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영하는 비영리법인
4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)

5. 근무조건

가. 근무시간 : 주 35시간

나. 근무장소 : 충청남도 시장·군수협의회 사무실(서산시청 內)

* 협의회 회칙 제3조에 의거 계약기간에 근무 장소 변경될 수 있음.

다. 채용기간 : 2년(계약기간 만료 때 2년 이내 기간으로 재계약 할 수 있음)

라. 보수수준

- 신규 채용된 자의 연봉은 지방공무원보수규정 제35조 제3항 규정에 의거 연봉 한계액의 하한액을 원칙으로 함
- 구체적인 금액은 채용예정자의 능력·자격·경력 및 협의회 예산 등을 고려하여 하한액 대비 120% 범위내에서 달리 정할 수 있음

직 급	상한액	하한액
6급(상당)	86,606천원 (75,780천원)	57,708천원 (50,495천원)

※ 괄호()는 근무시간 (주35시간) 비례에 따른 연봉액

※ 연봉 : 「지방공무원 보수규정」제34조(연봉 및 연봉한계액) 및 「별표 13」(5. 임기제공무원) 준용

※ 연봉 외 제수당 : 「지방공무원 수당 등의 관한 규정」 준용

6. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2026. 8. 31.~ 9. 08. <9일간, 근무시간 내 09:00~18:00>

※ 중식시간(12:00~13:00) 접수 불가

나. 접수장소 : 충남시장군수협의회 사무국

※ 주소 : 충남 서산시 관아문길 1 서산시청 서경관

- 방문접수(대리접수 가능), 및 우편접수(접수마감일 소인분까지 인정)
- 우편접수시 유선연락 必, 우편봉투에 “협의회 직원 채용 응시원서” 표기

다. 제출서류

① 응시원서(별지 제1호 서식) 1부.

※ 협의회 홈페이지(<http://cn15.or.kr>) 공지사항에서 소정 양식 다운로드

② 이력서(별지 제2호 서식) 1부.

③ 자기소개서(별지 제3호 서식) 1부.

④ 직무수행 계획서(별지 제4호 서식) 1부.

⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제5호 서식) 1부.

⑥ 해당 분야 근무 관련 경력증명서(별지 제6호 서식) 1부.

- 6개월 이내 발급 본 제출
- 담당업무, 근무 기간, 직위(직급) 등이 구체적으로 명시된 경우만 인정
- 발행기관 직인 및 확인자 서명과 연락처가 반드시 기재되어 있어야 함
 - * 주당 근무시간 반드시 기재
- 제출된 경력증명서로 당해 분야 근무 여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로 회사 경력증명서 양식상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않은 경우 반드시 인사담당자 자필 확인 또는 업무분장표등의 증명서류를 추가로 제출
 - * 근무기간, 주당 근무시간, 직위, 담당업무 기재
- 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체등 근무형태나 근무시간이 불규칙하거나 불분명한 경우 반드시 주 단위 근무시간, 근무기간, 보수내역등을 구체적으로 명시한 증빙서류를 제출해야 함
 - * 미제출시 경력 인정되지 않음
- 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 인정하지 않음
- 직장폐업 등의 사유 발생시, 사업자등록증, 법인등기부등본 등 추가 증빙서류 제출가능

⑦ 최종학교 졸업증명서 1부.

(대학원이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 첨부)

⑧ 주민등록초본 1부.

⑨ 관련분야 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

- ⑩ 관련분야 연구실적 목록, 외국어능력·정보화 자격증 등(해당자에 한함)
- ⑪ 서류전형 자격요건 본인의견서(별지 제7호 서식)는 응시자 본인이 해당하는 곳에 표시하여 제출(중복표시 가능)
- ⑫ 기타 응시원서 및 이력서에 기재된 사항을 증명할 수 있는 서류

주의사항	○ 제출서류 편철 시 스테이플러 사용 금지 ○ 증명서류는 사본 제출이 가능하며, 발급기관이 모호하거나 해외인 경우 원본 지참 ○ 해외 발급 증명서류는 반드시 한글번역문을 첨부하여 제출 ○ 모든 증명서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급분을 제출하여야 함
-------------	---

7. 시험일정 및 전형방법

가. 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험 시행 예정일		최종합격자 발 표
	일 시	장 소	
2026. 9. 14.(월) 전후 (협의회 홈페이지)	2026. 9. 17.(목) 전후 * 면접일정 확정 후 서류심사 합격자에게 면접일정 별도 통보	서류전형 합격자 공고시 장소 공고 (적의장소 별도 안내)	2026. 9. 18(금) 전후
※ 「면접시험 시행 예정일」은 응시자격 확인을 위한 기준일이며 구체적인 응시분야별 시험일은 「서류전형 결과 및 면접계획」공고문을 통해 확인하시기 바랍니다. ※ 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으니 협의회 홈페이지 (www.cn15.or.kr)에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다. ※ 시험 일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지			

나. 서류심사 및 면접

- 1차 서류심사 : 관련자격 및 경력 등을 서면으로 심사
- 2차 면접시험 : 서류 합격자에 한해 실시
 - 직무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성의 적격성을 종합적으로 평가
 - 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 선발하지 않을 수 있음.
- ※ 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 성적이 우수한 사람 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

다. 최종합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별 통보

8. 기타 유의사항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기
바라며 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재착오, 연락불능, 구비서류 미제출
등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

* 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.

나. 접수된 일체의 서류는 반환하지 않으며 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 제출한 서류의 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을
무효로 합니다.

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(없을 경우
포함)에는 재공고를 할 수 있습니다.

라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후
신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이
취소될 수 있습니다.

마. 합격 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 무효로 합니다.

바. 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.

사. 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 변경사항은
협의회 홈페이지 공지사항에 공고 또는 개별통보 합니다.

바. 기타 자세한 내용은 충남시장군수협의회 사무국(전화 041-660-4932)으로
문의하여 주시기 바랍니다.

[별지 1호]

응시자 제출서류 목록표

제출일자	응시번호	응 시 자
		○ ○ ○

■ 제출목록(총괄표)

목 록	제출여부
1. 응시원서(사진 2매)	
2. 이력서(사진 1매) [증빙자료 미제출시 경력인정 불가]	
3. 자기소개서 (A4 3매 이내)	
4. 직무수행계획서	
5. 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용동의서 (자필서명)	
6. 최종학교 졸업증명서 (대학원 졸업자의 경우 대학교 이상의 졸업증명서 모두 제출)	
7. 경력증명서(해당자만 제출)	
8. 재직증명서(해당자만 제출)	
9. 서류전형 자격요건 본인의견서	
10. 이력서에 기재한 자격증, 이수증, 활동실적 등 증빙자료	
11. 주민등록초본 (최근 6개월이내 발급, 남자의 경우 병역사항 포함)	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 "O" 표시

<별지 제1호 서식>

응시원서

충청남도 시장·군수협의회 사무국 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위 사실이 판명 되었을 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도
이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 접수번호				응시분야						사 진 (1) 6개월이내에 촬영한 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)			
성명	(한글)		생년월일										
	(한자)												
주소		(전화) (H.P)											
학 력	부터		까지		학 교 명				전공학과		학위명		
자격 면허	취득일자		종 별		병역	군별		계급		복무기간		미필사유	
주 요 경 력	부터		까지		소속기관(직장)명			직 위		담당업무			
충청남도 시장·군수협의회 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. 2026년 월 일 성명 (인)													

응 시 표	성 명	한글		응시분야					사 진 (2) 위와 동일사진 (3.5cm×4.5cm)
		한자		※ 응시번호					
	생년월일								
2026년 월 일 충청남도 시장·군수협의회장									

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 「응시원서」 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

<작 성 요 령>

- ① 응시분야 : 채용분야인 "전문위원" 기재
- ② 주 소 : 주민등록상 주소를 기재
- ③ 전 화 : 상시 연락 가능한 휴대전화번호를 기재
- ④ 학 력 : 고등학교, 대학교, 대학원(이상) 졸업을 구분하여 작성하되, 전공학과와 학위명을 정확히 기재 (기타 재학·수료 등의 경우는 별도 구분 기재)
- ⑤ ※ 표시가 되어 있는 응시번호 란은 기재하지 않음
- ⑥ 성 명 : 한글, 한자를 정자로 기재
- ⑦ 생년월일 : 정자로 기재

<별지제2호서식>

사 진		이 력 서			
		성 명	(한글)	생 년 월 일	(만 세)
			(한자)		
		주 소			
연락처		자택 :		HP :	
학 력	기 간	학 교 명		전공(학위)	학위취득일
경 력	기 간	근무처(부서)	직위(급)	업무내용	
	* ()년제 대학 졸업 후 관련분야 실무경력 ()년 이상 근무하였음.				
자 격 사 항	취득 년 월 일	자격.면허증		시행처	
상 훈	년 월 일	종류	사유	시행(발령)처	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2026년 월 일					
성 명 : (인)					

<별지제3호 서식>

자 기 소 개 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

2026년 월 일

작 성 자

(인)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야에 대한 경험(경력), 보유역량 등 위주로 작성
- 분량은 A4용지 2~3매로 하고, 워드프로세서를 사용하여 본문글씨는 15P로 작성
- 서류심사 및 면접심사 시 활용됨.

<별지 제4호 서식>

직무수행계획서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

2026년 월 일

작 성 자

(인)

※ 작성요령

- 자유롭게 기술하되, 응시분야에 대한 추진전략, 업무계획, 발전방안등 위주로 작성
- 분량은 A4용지 2~3매로 하고, 워드프로세서를 사용하여 본문글씨는 13P로 작성
- 서류심사 및 면접심사 시 활용됨.

<별지 제5호 서식>

자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용동의서

충청남도 시장군수협의회 사무국 직원 채용을 위해 『개인정보보호법』 제15조에 의거 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집.이용 목적
 - 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인, 신원(조사)조회
2. 개인정보 수집항목
 - 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력.경력.자격사항 등
채용심사에 필요한 제반 사항
 - 고유식별정보 : 생년월일
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 수집.이용 동의일로부터 개인정보의 수집.이용목적을 달성할 때까지
4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2026년 월 일

생년월일 : 성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한자 :)		주민등록번호		
	주 소					
	연락처	자택 :		휴대폰 :		
근 무 경 력						
업체주소				업태(업종)		
입사일자	년	월	일	총근무일수	년 월 일	당시종업원수 (상시근로자)
퇴사일자	년	월	일			
근 무 세 부 내 역 (주 근무시간 : 시간)						
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)			직급(위)	특이사항	
~						
~						
~						
~						
~						
증명발급자	소속 및 직위			성 명	(인)	
				문의전화	☎ () -	

위와 같이 본 기관(회사)에 재직한 경력을 증명합니다.

20 년 월 일

○○회사(기관) 대표이사(장) ○○

직 인

※ 발급기관(회사)에서 자체 발급 서식 가능

서류전형 자격요건 본인의견서

○ 공고문에 명시된 임용분야의 응시 자격을 참고하여 본인이 해당하는 자격기준에 √하세요

임용분야	임용 자격기준
전문위원	○ 다음의 경력요건 중 어느 하나에 해당하는 자 ☐ 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 사람 ☐ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 ☐ 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 관련학과 졸업자 등으로 3년이상 관련 분야의 실무경력이 있는 자 <관련학과 및 실무경력> *관련학과 : 행정학, 정치학, 사회복지학 등 지방자치행정 관련학과 *실무경력 : 국가, 자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 관련분야(행정, 연구 등) 근무경력

성명 :

(서명)