

충청남도 시장·군수 협의회 사무국 직원 채용 공고

충청남도 시장군수협의회(이하 협의회) 직원 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 8월 23 일

충청남도 시장·군수협의회장

1. 채용분야 및 인원

임용분야	임용직급	채용인원	계약기간	담당업무
분권정책 팀장 (전문위원)	시간선택제 임기제 나급 (계약직)	1명	2년	· 지방자치제도 및 지방분권 관련 정책 조사연구 · 지방자치 관련 법령 제개정 검토 · 시·군 정책과제에 대한 기획·개발 · 시·군 건의 및 현안사항 등 관련 자료관리

2. 관련근거

- 지방공무원 임용령 제17조 등
- 협의회 회칙 제12조
- 협의회 인사관리규정 제37조
- 협의회 사무국 직제 규정 제5조

3. 응시자격

가. 기본요건(기준일 : 면접시험 시행 예정일)

- 성별, 거주지, 연령 : 제한 없음 ※단, 남자의 경우는 병역을 면하거나 필한 자

임용분야	자격 및 경력 기준 요건
전문 위원	○ 다음의 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 - 관련분야 석사학위를 취득한 사람 - 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 학력소지 후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 - 학사 학위 취득후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 - 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

※ 관련분야 - 지방자치, 정책, 연구·개발, 입법 등

*관련분야 실무경력 : 국가기관, 자치단체, 공공기관이나 연구기관(정부·지방자치단체 출연) 등에서 직무내용과 관련 있는 분야 근무경력

*실무경력 인정범위 : 관련분야 근무경력으로 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함

4. 결격사유

- 지방공무원법 제31조(결격사유) 규정에 의한 결격사유가 없고 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

< 지방공무원법 제31조의 결격사유 >

다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

< 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한) >

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
 - 가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의 6제3항에 따른 법률사무소
 - 나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인
 - 다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인
 - 라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소
 - 마. 삭제 <2022. 1. 4.>
 - 바. 삭제 <2022. 1. 4.>
 - 사. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 그밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교 법인으로서 공공기관에 해당하지 아니하는 기관
 - 아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조 제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인
 - 자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영하는 비영리법인
 4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)

5. 근무조건

가. 근무시간 : 주 35시간

나. 근무장소 : 충청남도 시장·군수협의회 사무실(천안시청 內)

* 협의회 회칙 제3조에 의거 계약기간에 근무 장소 변경될 수 있음.

다. 채용기간 : 2년(계약기간 만료 때 2년 이내 기간으로 재계약 할 수 있음)

라. 보수수준

- 신규 채용된 자의 연봉은 지방공무원보수규정 제35조 제3항 규정에 의거 연봉 한계액의 하한액을 원칙으로 함
- 구체적인 금액은 채용예정자의 능력·자격·경력 및 협의회 예산 등을 고려하여 하한액 대비 120% 범위내에서 달리 정할 수 있음

직 급	상한액	하한액
6급(상당)	63,373천원(하한액의 120%)	52,811천원

- ※ 연봉 : 「지방공무원 보수규정」제34조(연봉 및 연봉한계액) 및 「별표 13」(5. 임기제공무원) 준용
- ※ 연봉 외 제수당 : 「지방공무원 수당 등의 관한 규정」 준용

6. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2023. 9. 4. ~ 9. 6. <3일간, 근무시간 내 09:00~18:00>

※ 중식시간(12:00~13:00) 접수 불가

나. 접수장소 : 충남시장군수협의회 사무국

※ 주소 : 충남 천안시 서북구 변영로 156. 천안시청 9층

- 방문접수(대리접수 가능), 및 우편접수(접수마감일소인분까지 인정)
- 우편접수시 유선연락 必, 우편봉투에 “협의회 직원 채용 응시원서” 표기

다. 제출서류

① 응시원서(별지 제1호 서식) 1부.

※ 협의회 홈페이지(<http://cn15.or.kr>) 공지사항에서 소정 양식 다운로드

② 이력서(별지 제2호 서식) 1부.

③ 자기소개서(별지 제3호 서식) 1부.

④ 직무수행 계획서(별지 제4호 서식) 1부.

⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제5호 서식) 1부.

⑥ 해당 분야 근무 관련 경력증명서(별지 제6호 서식) 1부.

- 6개월 이내 발급 본 제출
- 담당업무, 근무 기간, 직위(직급) 등이 구체적으로 명시된 경우만 인정
- 발행기관 직인 및 확인자 서명과 연락처가 반드시 기재되어 있어야 함
 - * 주당 근무시간 반드시 기재
- 제출된 경력증명서로 당해 분야 근무 여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로 회사 경력증명서 양식상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않은 경우 반드시 인사담당자 자필 확인 또는 업무분장표등의 증명서류를 추가로 제출
 - * 근무기간, 주당 근무시간, 직위, 담당업무 기재
- 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체등 근무형태나 근무시간이 불규칙하거나 불분명한 경우 반드시 주 단위 근무시간, 근무기간, 보수내역등을 구체적으로 명시한 증빙서류를 제출해야 함
 - * 미제출시 경력 인정되지 않음
- 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 인정하지 않음
- 직장폐업 등의 사유 발생시, 사업자등록증, 법인등기부등본 등 추가 증빙서류 제출가능

- ⑦ 최종학교 졸업증명서 1부.
(대학원이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 첨부)
- ⑧ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부.
- ⑨ 관련분야 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- ⑩ 관련분야 연구실적 목록, 외국어능력·정보화 자격증 등(해당자에 한함)
- ⑪ 서류전형 자격요건 본인의견서(별지 제7호 서식)는 응시자 본인이 해당하는 곳에 표시하여 제출(중복표시 가능)
- ⑫ 기타 응시원서 및 이력서에 기재된 사항을 증명할 수 있는 서류

주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출서류 편철 시 스테이플러 사용 금지 ○ 증명서류는 사본 제출이 가능하며, 발급기관이 모호하거나 해외인 경우 원본 지참 ○ 해외 발급 증명서류는 반드시 한글번역문을 첨부하여 제출 ○ 모든 증명서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급분을 제출하여야 함
-------------	---

7. 시험일정 및 전형방법

가. 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험 시행 예정일		최종합격자 발표
	일 시	장 소	
2023.9.13.(수) 전·후 (협의회 홈페이지)	2023.9.20.(수) 전·후 * 면접일정 확정 후 서류심사 합격자에게 면접일정 별도 통보	서류전형 합격자 공고시 장소 공고 (협의회 페이지)	2023.9.25.(월) 전·후
<p>※ 「면접시험 시행 예정일」은 응시자격 확인을 위한 기준일이며 구체적인 응시분야별 시험일은 「서류전형 결과 및 면접계획」공고문을 통해 확인하시기 바랍니다.</p> <p>※ 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으니 협의회 홈페이지 (www.cn15.or.kr)에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.</p> <p>※ 시험 일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지</p>			

나. 서류심사 및 면접

- 1차 서류심사 : 관련자격 및 경력 등을 서면으로 심사
- 2차 면접시험 : 서류 합격자에 한해 실시
 - 직무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성의 적격성을 종합적으로 평가

- 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 선발하지 않을 수 있음.

※ 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 성적이 우수한 사람 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

다. 최종합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별 통보

8. 기타 유의사항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기
바라며 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재착오, 연락불능, 구비서류 미제출
등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

* 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.

나. 접수된 일체의 서류는 반환하지 않으며 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 제출한 서류의 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을
무효로 합니다.

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(없을 경우
포함)에는 재공고를 할 수 있습니다.

라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후
신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이
취소될 수 있습니다.

마. 합격 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 무효로 합니다.

바. 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.

사. 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 변경사항은
협의회 홈페이지 공지사항에 공고 또는 개별통보 합니다.

바. 기타 자세한 내용은 충남시장군수협의회 사무국(전화 041-521-3387)으로
문의하여 주시기 바랍니다.

[별지 1호]

응시자 제출서류 목록표

제출일자	응시번호	응 시 자
		○ ○ ○

■ 제출목록(총괄표)

목 록	제출여부
1. 응시원서(사진 2매)	
2. 이력서(사진 1매) [증빙자료 미제출시 경력인정 불가]	
3. 자기소개서 (A4 3매 이내)	
4. 직무수행계획서	
5. 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용동의서 (자필서명)	
6. 최종학교 졸업증명서 (대학원 졸업자의 경우 대학교 이상의 졸업증명서 모두 제출)	
7. 경력증명서(해당자만 제출)	
8. 재직증명서(해당자만 제출)	
9. 서류전형 자격요건 본인의견서	
10. 이력서에 기재한 자격증, 이수증, 활동실적 등 증빙자료	
11. 주민등록초본 (최근 6개월이내 발급, 남자의 경우 병역사항 포함)	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 "O" 표시

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 「응시원서」 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

<작 성 요 령>

- ① 응시분야 : 채용분야인 "전문위원" 기재
- ② 주 소 : 주민등록상 주소를 기재
- ③ 전 화 : 상시 연락 가능한 휴대전화번호를 기재
- ④ 학 력 : 고등학교, 대학교, 대학원(이상) 졸업을 구분하여 작성하되, 전공학과와 학위명을 정확히 기재 (기타 재학·수료 등의 경우는 별도 구분 기재)
- ⑤ ※ 표시가 되어 있는 응시번호 란은 기재하지 않음
- ⑥ 성 명 : 한글, 한자를 정자로 기재
- ⑦ 생년월일 : 정자로 기재

<별지제3호 서식>

자기소개서

- 응시분야 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

2023년 월 일

작성 자 (인)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야에 대한 경험(경력), 보유역량 등 위주로 작성
- 분량은 A4용지 2~3매로 하고, 워드프로세서를 사용하여 본문글씨는 15P로 작성
- 서류심사 및 면접심사 시 활용됨.

<별지 제4호 서식>

직무수행계획서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

2023년 월 일

작성 자 (인)

※ 작성요령

- 자유롭게 기술하되, 응시분야에 대한 추진전략, 업무계획, 발전방안등 위주로 작성
- 분량은 A4용지 2~3매로 하고, 워드프로세서를 사용하여 본문글씨는 13P로 작성
- 서류심사 및 면접심사 시 활용됨.

<별지 제6호 서식>

경력증명서

인적사항	성명	(한자 :)	주민등록번호	
	주소			
	연락처	자택 :	휴대폰 :	
근무경력				
업체주소			업태(업종)	
입사일자	년 월 일	총근무일수	년 월 일	당시종업원수 (상시근로자) 명
퇴사일자	년 월 일		년 월 일	
근무세부내역 (주 근무시간 : 시간)				
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항
~				
~				
~				
~				
~				
증명발급자	소속 및 직위		성명	(인)
			문의전화	☎ () -

위와 같이 본 기관(회사)에 재직한 경력을 증명합니다.

20 년 월 일

○○회사(기관) 대표이사(장) ○○

직인

※ 발급기관(회사)에서 자체 발급 서식 가능 함

서류전형 자격요건 본인의견서

○ 공고문에 명시된 임용분야의 응시 자격을 참고하여 본인이 해당하는 자격기준에 √하세요

임용분야	임용 자격기준
전문위원	<p>○ 다음의 경력요건 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 관련분야 석사학위를 취득한 사람<input type="checkbox"/> 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 학력소지 후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람<input type="checkbox"/> 학사 학위 취득후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람<input type="checkbox"/> 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p><관련분야 - 지방자치, 정책, 연구·개발, 입법 등></p> <p>*관련분야 실무경력 : 국가기관, 자치단체, 공공기관이나 연구기관 (정부·지방자치단체 출연) 등에서 직무내용과 관련 있는 분야 근무경력</p> <p>*실무경력 인정범위 : 관련분야 근무경력으로 경력증명서상 근무기간과 담당 업무가 명시되어야 함</p>

성명 : (서명)